

Annexe : La première réunion de parents en classe

Disposer les chaises et les tables afin que tous les parents voient l'enseignant(e) et que les parents se voient entre eux.

Aménager un coin pour les enfants qui n'ont pas pu rester chez eux.

Faire s'asseoir les parents et attendre que tout le monde soit arrivé pour commencer. Relever les parents absents pour leur transmettre un compte rendu par la suite.

Présentation

Se présenter

Demander aux parents de se présenter.

Présenter la classe, sa composition, les personnes y intervenant (Atsem, AVS/EVS)

S'il s'agit de parents nouveaux (petite section de maternelle ou CP), on peut envisager une visite finale des locaux (réfectoire, sanitaires, salle de sport, cour ...)

Présentation rapide de l'emploi du temps

Programme

Utiliser des mots simples, s'appuyer sur le doc donné aux parents. Présenter les cahiers pour illustrer

Évaluation

Présenter le rythme des évaluations et le système de notation

Travail à la maison

Leçons, poésie, lectures : préciser leur rythme et le temps que l'enfant doit y consacrer.

Impliquer les parents (faire réciter, lire avec eux, etc..)

Présentation des projets

Relations école-familles

Présenter les outils de communication : cahier de liaison, le « cahier de vie » éventuellement.

Expliquer ce dont il s'agit et à quoi il sert. Préciser votre disponibilité pour recevoir individuellement les parents.

La coopérative scolaire

Dire à quoi elle sert ; comment elle fonctionne, préciser si vous avez le projet d'acheter un équipement particulier ou de financer un voyage, etc.

Quelques conseils

- Ne pas laisser les parents s'étendre sur leur expérience personnelle et ne pas évoquer de cas particuliers devant les autres parents.
- Être professionnel : trouver la bonne distance, ne pas juger, être à l'écoute...
- Ne pas critiquer (ou laisser critiquer) les méthodes d'un(e) autre enseignant(e).
- Admettre qu'on ne sait pas et différer sa réponse.
- Faire un compte-rendu succinct pour les parents absents